

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Дарасун»

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 1 п. Дарасун

Н.В.Попова
Приказ от 20.04.2022г. № 45-од

**План «Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
В МОУ СОШ № 1 п. Дарасун**

2022

«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 1 п. Дарасун 2022–2023 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.ознакомление с документами для реализации целевой модели наставничества	апрель 2022 г.	Петрова Е.А. проектная группа
	2.Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4.Назначение куратора и рабочую группу разработки и внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5.Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении ЦМН. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации	апрель-май 2022г.	Попова Н.В. Петрова Е.А. проектная группа

		ЦМН.		
	3.Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»,	апрель 2022 г.	Петрова Е.А. Попова Н.В. Дмитриева О.В.
2.Формирование базы наставляемых	1.Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой программы наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученического собрания. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование на сайте ОО. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	май 2022 г.	Петрова Е.А. классные руководители
	2.Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель,	май 2022г.	Рыжикова Л.А. Шеломенцева М.В. классные руководители

		психолог, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
	3.Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	май 2022 г.	Петрова Е.А.
3.Формирование базы наставников	1.Сбор данных о потенциальных наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	май 2022 г.	Рыжикова Л.А.
	2.Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	май 2022 г.	Петрова Е.А.
4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	май 2022 г.	Петрова Е.А.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Поиск экспертов для проведения обучения наставников. Подготовить методические материалы для	по графику	Петрова Е.А.

		сопровождения наставнической деятельности. Утвердить программы и графики обучения наставников. Организовать обучение наставников.		
5.Формирование наставнических пар / групп	1.Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	май 2022 г.	Рыжикова Л.А.
	2.Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	май 2022г.	Попова Н.В. Рыжикова Л.А. Петрова Е.А.
6.Организация работы наставнических пар / групп	6.1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь-декабрь 2022 г.	Петрова Е.А.

		4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	6.2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	ноябрь 2022г.	Рыжикова Л.А.
7.Завершение программы наставничества и мониторинг результатов	7.1.Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	декабрь 2022 г.	Петрова Е.А. Дмитриева О.В.
	7.2.Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3.Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Декабрь 2022 г.	Попова Н.В. Леонтьева М.Н.